

Estatuts de l'SCI Catalunya

Estatuts de l'SCI Catalunya

CAPÍTOL 1 / DENOMINACIÓ I DOMICILI

Art. 1 / Amb la denominació Associació Servei Civil Internacional de Catalunya (SCI Catalunya) es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Art. 2 / El domicili social es fixa a Barcelona, al carrer del Carme 95 baixos 2a.

Podrà realitzar-se qualsevol canvi d'adreça que es cregui convenient i establir seus o delegacions a altres poblacions de Catalunya, la Comunitat Valenciana i les Illes Balears.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. El seu àmbit territorial és el de Catalunya, la Comunitat Valenciana i les Illes Balears, així com la resta del territori de l'estat espanyol, tot i que podrà mantenir relacions amb persones físiques i jurídiques de fora d'aquest territori, principalment a nivell internacional.

CAPÍTOL 2 / PRINCIPIS, FINALITATS I ACTIVITATS

Art. 3 / L'SCI Catalunya accepta com a compromís els objectius i mètodes de treball expressats a la Constitució Internacional del SERVICE CIVIL INTERNATIONAL i que es basen en:

- a) L'SCI, creient que totes les persones són capaces de conviure dins d'una relació de respecte mutu, sense recórrer a la violència per solucionar els conflictes entre les nacions, comunitats o persones, TREBALLA PER LA PAU.
- b) L'SCI s'interessa per totes les persones i especialment per aquelles que són víctimes de la violència, tant sigui per injustícia social, com per política o econòmica, o per aquells que pateixen fam o malaltia.
- c) L'associació està oberta a tothom que accepti els seus principis, sense fer cap distinció entre sexe, raça, religió o nacionalitat.

Art. 4 / Per la realització d'aquests principis el SCI Catalunya promourà les següents activitats:

- a) El treball social i voluntari, principalment de la joventut, dirigit a la millora socio-comunitària i a la creació d'alternatives per la Pau.
- b) La realització de Camps de Treball Voluntari i voluntariat internacional de llarga durada.
- c) La col·laboració i convivència de persones de països, mentalitats i creences diferents, amb un esperit de treball en equip.
- d) Activitats d'educació per la pau, la sensibilització i la formació en pau i desenvolupament sostenible, dirigida al públic en general i a aquells agents amb més capacitat de multiplicació, com ara els educadors, els voluntaris i membres d'altres organitzacions socials.

e) Totes les activitats que es considerin necessàries per a desenvolupar els principis indicats, tal com el suport a la cooperació al desenvolupament, a la sostenibilitat o a la resolució de conflictes de forma no violenta, així com activitats culturals i socials.

f) La prestació de serveis socials d'interès general.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Art. 5 / Cap dels associats/des i membres de l'SCI Catalunya podrà utilitzar l'associació ni el seu nom per a finalitats de benefici personal, lucratives o partidistes, o per finalitats contràries a les expressades en aquests Estatuts.

CAPÍTOL 3 / ESTRUCTURA

Art. 6 / L'SCI Catalunya es governarà democràticament i amb un esperit d'àmplia participació mitjançant els següents òrgans:

- a) Assemblea General
- b) Junta

Art. 7 / L'SCI Catalunya es compondrà per:

- a) Socis i sòcies
- b) Voluntaris i voluntàries actius/ves (o activistes)

CAPÍTOL 4 / DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 8 / L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'SCI Catalunya. Està composta per la totalitat dels socis i sòcies. La Junta podrà convidar els voluntaris/àries actius/ves a participar-hi, amb veu però sense vot.

Art. 9 / L'Assemblea General es reunirà en sessió ORDINÀRIA un cop l'any, ha de tenir lloc dins dels sis primers mesos després del tancament econòmic per aprovar el pressupost i els comptes anuals. L'Assemblea General es reunirà en sessió EXTRAORDINÀRIA sempre que, per raons d'urgència o necessitat, la convoqui la Junta per pròpia iniciativa o a petició d'un 10% dels socis i les sòcies. Quan l'AGE es fa a instàncies de les persones associades, s'ha de dur a terme en el termini màxim de 30 dies a comptar del dia de la sol·licitud.

a) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci o sòcia de l'associació.

b) Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.

c) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representades.

d) Es pot exercir el vot per correspondència, per delegació o per altres mitjans telemàtics i audiovisuals, d'acord amb el procediment establert per la junta prèviament a la convocatòria de l'assemblea. En el cas del vot per delegació, la mateixa persona no pot acumular més d'1 vot delegat.

e) Es pot determinar que el vot sigui secret si ho demana un mínim del 10% dels socis i les sòcies presents o representats a l'assemblea.

f) En el cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum excepte en aquells casos regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella).

Art. 10 / L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

a) La convocatòria s'ha de comunicar al menys 15 dies abans de la data prevista, per mitjà d'un escrit, ja sigui adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o bé per mitjans telemàtics.

b) L'Assemblea pot tenir lloc al domicili social de l'associació o bé a qualsevol altre lloc que es consideri convenient.

c) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta.

d) El/La secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. S'està obligat a incloure aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància. Les actes d'assemblees s'aprovaran en les assemblees posteriors.

e) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, sempre i quan hi hagi almenys un soci o sòcia que ho demani, es llegeix l'acta de la sessió anterior abans de la seva aprovació o esmena. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

f) L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

g) El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud no es pot fer en el moment de la celebració de l'assemblea excepte quan la totalitat de persones associades està present a l'assemblea (assemblea universal) o quan sigui per convocar una nova assemblea.

Art. 11 / Són funcions de l'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA:

a) Determinar els objectius prioritaris a desenvolupar per l'entitat.

- b) Vetllar pel correcte funcionament de l'Associació, d'acord amb aquests Estatuts.
- c) Examinar i aprovar la Memòria Anual de l'organització.
- d) Aprovar les quotes de socis i sòcies.
- e) Elegir els membres de la Junta i ratificar els delegats/ades dels grups i comissions de treball.
- f) Crear les Comissions de Treball que es creguin necessàries
- g) Modificar els estatuts.
- h) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- i) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- j) Acordar la dissolució de l'associació.
- k) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- m) Aprovar el reglament de règim interior.
- n) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- o) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Art.12 / Són funcions de l'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA:

- a) Discutir els temes que hagin motivat la seva convocatòria.
- b) Escollir els membres de la junta, en cas d'haver-hi vacants.
- c) Aprovar els Estatuts i Reglaments i la seva modificació.
- d) La dissolució de l'entitat.

CAPÍTOL 5 / DE LA JUNTA

Art.13 / La Junta té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així

mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats i les empleades que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-Subvencions o altres ajuts

-L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 23.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Art. 14 / Dels càrrecs i les reunions

a) La Junta està formada per un mínim de quatre membres, entre els quals s'escolliran els càrrecs de President/a, Secretari/ària i tresorer/a.

b) La durada dels càrrecs serà de dos anys i poden ser reelegits totes les vegades que es cregui oportú.

c) La Junta es reunirà al menys un cop al mes i sempre que ho requereixi el bon funcionament de l'associació o a petició de la majoria dels seus membres.

Art. 15 / De la Gestió i Representació.

a) La Junta desenvoluparà les decisions aprovades per l'Assemblea General i exercirà la representació col·legiada de l'entitat.

Art. 16 / Per ser elegit/da membre de la Junta cal:

a) Ser major d'edat

b) Ser soci/sòcia

c) Els/Les socis/sòcies elegits com a càrrecs hauran d'acceptar davant l'Assemblea General comprometre's a complir les funcions dels càrrecs. Aquests no seran remunerats, a no ser que duguin a terme tasques distintes de l'exercici del càrrec de la junta, com ara funcions tècniques, de gerència, etc... que en cap cas poden superar el 50% de membres de la junta.

Art. 17 / Són funcions del/de la PRESIDENT/A:

a) La representació de l'Associació davant les autoritats, tribunals, organismes públics i privats.

b) Convocar, presidir i aixecar les Assemblees i reunions de la Junta.

c) Subscriure contractes en nom del SCI Catalunya, donar poders a tercers, interposar reclamacions o recursos per via governativa i quantes accions legals hagi d'emprendre el SCI Catalunya

d) Vetllar per l'acompliment dels acords adoptats.

Art. 18 / Són funcions del/de la VICEPRESIDENT/A:

a) Substituir el/ la presidenta en cas d'absència o dimissió fins el seu retorn o la propera Assemblea General.

b) Ajudar el/la Presidenta en les seves funcions.

c) Aquelles responsabilitats que puguin encomanar-se-li.

Art. 19 / Són funcions del SECRETARI/ÀRIA:

a) Custodiar els llibres, registres i actes del SCI Catalunya i les seves reunions.

b) Vetllar la secretaria tècnica de l'entitat.

c) D'altres funcions que puguin encomanar-se-li.

Art. 20 / Són funcions del/de la TRESORER/A:

- a) Custodiar i recaptar els fons de l'associació
- b) Vetllar els llibres de comptes.
- c) Portar els comptes i posar-los a disposició de l'Assemblea.
- d) Les funcions que se li encomanin.

Art. 21 / Els càrrecs són incompatibles entre ells. En cas de baixa, a excepció feta del/de la president/a, el càrrec serà ocupat pel membre de la Junta que aquesta decideixi per majoria de 2/3, en el curs de la reunió més propera a la data de baixa o dimissió.

CAPÍTOL 6 / DE LES COMISSIONS DE TREBALL I GRUPS LOCALS

Art. 22 / Pel seu eficaç funcionament, l'SCI Catalunya es dotarà de totes les Comissions de treball i Grups Locals que es creguin oportunes, i que funcionaran segons allò que reglamentàriament es determini.

Els i les membres de les comissions de treball i grups locals hauran de designar un/a voluntari/ària per a que els representi a l'Assemblea General, especialment aquelles comissions formades per persones voluntàries actives que designin un membre no associada a l'entitat.

Es vetllarà per què tot/a voluntari/ària actiu/va esdevingui soci/sòcia, fent efectiu el pagament de la quota anual i els drets i deures existents als estatuts de l'entitat.

CAPÍTOL 7 / DELS SOCIS I LES SÒCIES

Art. 23 / Serà SOCI O SÒCIA qualsevol persona que ho sol·liciti, estant d'acord amb les finalitats de l'associació i acceptant els presents estatuts. La sol·licitud haurà de ser acceptada per la Junta i l'admissió es considerarà efectiva a tots els efectes fins la ratificació per la propera Assemblea General.

Art. 24 / Són Drets dels socis i les sòcies:

- a) Rebre informació de les activitats de l'SCI Catalunya.
- b) Participar en els camps de treball, voluntariat internacional de llarga durada i altres activitats organitzades per l'associació.
- c) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals
- d) Escollir i ser escollits membres de la Junta.
- e) Demanar informació dels acords de la Junta i rebre'n explicacions sempre que ho desitgi.
- f) Tenir un exemplar dels Estatuts.

Art. 25 / Són Deures dels socis i les sòcies:

- a) Fer efectiva la quota anual fixada
- b) Col·laborar en l'acompliment dels principis i finalitats de l'SCI Catalunya.
- c) Aquells que puguin determinar-se reglamentàriament.
- d) Participar a les Assembles generals.
- e) Col·laborar activament en aquelles activitats per les quals es comprometin.
- f) Dur a terme les tasques relatives als càrrecs que hagin acceptat en ser elegits.
- g) Col·laborar en la difusió dels principis i activitats de l'SCI.

Art. 26 / Es causarà baixa com a soci/sòcia:

- a) Renúncia voluntària per escrit
- b) Quan s' incompleixin de forma manifesta els deures expressats a l'article 31. En aquest cas la decisió correspon a la Junta i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General, a la qual podrà recórrer l'interessat si no està d'acord amb la decisió de la Junta.

CAPÍTOL 8 / DEL RÈGIM ECONÒMIC

Art. 27 / L'SCI Catalunya tindrà patrimoni propi i independent, però no té patrimoni fundacional.

- a) Tots els i les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta. Tot i això, els socis podran aportar quotes o derrames superiors a les aprovades en assemblea.
- b) L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta i quotes extraordinàries.
- c) L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
- d) En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o del tresorer i d'aquelles persones, membres de la junta o de l'equip tècnic, que decideixi la junta de l'associació.
- e) Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb una firma de les persones autoritzades al compte.
- f) Cal portar una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel i que permeti

seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals.

g) Pel que fa als llibres de comptabilitat, cal disposar d'un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats No Lucratives.

h) Les entitats Declarades d'Utilitat Pública, les que rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques i les que recorren a la captació pública de fons com a mitjà de finançament, han d'elaborar en tots els casos els comptes anuals i fer-los accessibles al públic pel principi de transparència. Les associacions Declarades d'Utilitat Pública, a més d'elaborar els comptes anuals, els han de presentar anualment al registre.

Art. 28 / Els recursos de l'associació seran:

- a) Les quotes dels socis i les sòcies.
- b) Donatius, herències.
- c) Subvencions.
- d) Les quotes d'inscripcions als Camps de Treball i altres activitats que s'organitzin.
- e) Els interessos que produeixi els fons de l'associació.
- f) Qualsevol altre tipus legal d'ingressos que es cregui convenient i no contradigui els principis de l'Associació.

CAPÍTOL 9. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Art. 29 / Aquests Estatuts podran ser modificats a petició de la Junta o d'un terç dels socis i les sòcies. Per ser aprovada la reforma dels Estatuts caldrà el vot favorable dels dos terços de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

CAPÍTOL 10 / DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Art. 31 / L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Art. 32 / Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

Art. 33 / El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Art. 34 / Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta, les persones

interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL 11 / DE LA DISSOLUCIÓ

Art. 35 / L'Associació serà dissolta per acord dels dos terços dels socis i les sòcies reunits en Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

- a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- b) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- c) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ FINAL

La Junta elaborarà un Reglament Intern amb la normativa per garantir el correcte funcionament dels diferents òrgans de l'associació. El Reglament haurà de ser aprovat en Assemblea General Extraordinària per majoria de dos terços dels socis i les sòcies.