

# Acords laborals de l'SCI Catalunya

# Acords laborals del Servei Civil Internacional

## MARC DE RELACIONS LABORALS

El personal de l'entitat es regeix pel conveni d'oficines i despatxos, exceptuant el personal expatriat que ho fa pel conveni de cooperant, i per aquests acords laborals.

Les treballadores de l'SCI podran fer assemblea de treballadores per tractar temes laborals dins d'horari laboral.

La junta nomenarà una persona referent en tot allò relacionat a condicions laborals i aplicació i revisió d'aquests acords.

Aquests acords tenen una vigència de 2 anys. Es podran realitzar excepcions o modificacions abans de finalitzar els 2 anys per mutu acord entre la junta i l'equip tècnic.

## PERCEPCIONS

### Categories i sous

Al Servei Civil Internacional hi ha una categoria laboral:

-Tècnica de projectes: 14.469,24€ bruts anuals (1.205,77€ bruts mensuals/12 pagues).

Plusos a la retribució:

- Coordinació: + 2%
- Antiguitat: + 1% a partir del 3r any fins al 5è (màxim 3%)

### Dietes:

Quan el personal hagi de passar nits o àpats fora del centre de treball l'entitat li subministrarà allotjament, manutenció i transport o li retribuirà en efectiu les despeses. En cas contrari, percebrà les dietes que estableix el conveni. El quilometratge en vehicle privat propi es recompensarà segons el conveni.

### Bestreta

Els treballadors tenen dret a **bestreta**, tal com estableix el conveni.

## JORNADA DE TREBALL

La jornada setmanal tindrà un descans de **48 hores ininterrompudes**. Entre el final d'una jornada i el començament de la següent hi haurà com a **mínim 12 hores**.

L'equip tècnic haurà de tenir el màxim d'actualitzat el sistema de marcatge i hores treballades establert. En tot cas ho haurà d'estar actualitzat setmanalment, per tal de facilitar-ne el seguiment.

L'hora de **dinar caldrà descomptar-la de l'horari laboral**. Tots els treballadors tenen dret a un descans

de **15 minuts diaris**.

L'entitat comunicarà el calendari laboral a principi d'any.

## VACANCES

Corresponen **23 dies laborables per cada treballadora**. Es fixarà el calendari de vacances de comú acord dins els **primers 4 mesos de l'any**. L'SCI no té períodes de vacances obligatòries.

## HORARIS

L'entitat ha d'obrir, generalment, en l'horari d'atenció al públic que s'estableixi entre l'oficina tècnica i la junta.

Es vetllarà per l'obertura permanent de l'SCI durant tot l'any, coordinant vacances i dies de recuperació entre l'oficina tècnica, excepte una setmana de festes de Nadal, el dijous de pasqua i tots els dies de pont. En aquests períodes, contemplats dins del calendari laboral, SCI tancarà l'oficina si totes les treballadores fan vacances o recuperació de dies/hores.

## RECUPERACIÓ D'HORES

Donada la naturalesa associativa del Servei Civil Internacional es podran fer hores extraordinàries per reunions o activitat associativa o puntes de feina, que es recuperaran d'acord amb els següents criteris:

- Hores nocturnes (entre 22h i 6h): 1:1,5 h.
- Hores en dies festius: 1:1,5 h (i cap de setmana)
- Hores en dies festius especials (25 desembre, 1 gener i 6 de gener): 1 :1,75 h
- Altres hores: 1:1

Les activitats internacionals i altres activitats que es desenvolupin en dies sencers, en que es combinen hores de feina amb hores de descans o lúdiques, però en tot cas fora del centre de treball es recuperaran com a màxim a raó de **8 hores per dia sencer treballat** (i aplicant el corresponent criteri de recuperació segons la naturalesa del dia laborable). Les activitats de menys de 8 hores es recuperaran segons les hores treballades.

A més es comptaran **2 hores més per cada pernoctació** fora de casa, exceptuant les nits de dissabte a diumenge i de diumenge a dilluns.

Les hores extraordinàries es recuperen en els **tres mesos posteriors a la seva realització**, es prioritzarà fer-ho en el mes posterior. Transcorreguts els tres mesos, les hores no recuperades i que corresponen a un any natural anterior es perdran.

## PETICIÓ DE VACANCES I RECUPERACIÓ D'HORES

La petició per recuperar hores extraordinàries, en dies sencers o en hores, així com per demanar dies de vacances es farà pels mateixos criteris:

- Recuperació d'hores o de vacances **fins a 2 dies consecutius**: Es gestionarà individualment, col·locant-ho al sistema que s'estableixi, **fins dijous de la setmana anterior, seimpre i quan l'horari**

**d'obertura de l'oficina quedi cobert per algú altre.** Si es fa amb menys antelació, a més dels requisits anteriors, cal comunicar-ho a les persones que estan a l'oficina si es tracta de recuperar hores i amb un correu a tota l'oficina si són 1 o 2 dies sencers.

-Recuperació de dies o vacances **a partir de 3 o més dies laborables: 1 mes d'antelació i autorització de la junta.** Tot i això, cal tendir a calendaritzar a principis d'any els períodes de vacances o possibles recuperacions d'hores que sumin més d'una setmana de dies naturals. (a partir de 5 dies laborables consecutius).

En qualsevol dels casos ha d'afectar el mínim el funcionament general de l'SCI, les tasques del lloc de feina o les necessitats de cada àrea (**atenció al públic per part de voluntariat, outgoing i incoming, etc.**). D'altra banda, per mutu acord amb la junta i l'oficina tècnica es podran flexibilitzar aquests criteris.

## PERMISOS

Amb màxima antelació possible i justificació posterior:

- Matrimoni / Parella de fet: **15 dies**
- Naixement de fill, mort, accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat: 2 dies (4 dies si cal desplaçament)
- Trasllat del domicili habitual: 1 dia (fora del municipi habitual 2 dies)
- Funcions sindicals o de representació del personal en els termes establerts legalment o convencionalment.
- Visites mèdiques, o per acompanyar parella, ascendents o descendents de 1r grau: **12 hores anuals.**

El conveni estableix els permisos i condicions per a excedències, **permisos sense sou i maternitat i paternitat, i acompanyament de criança.**

## FORMACIÓ

S'elaborarà un pla de formació per als diferents treballadors i treballadores.

Tots els treballadors tindran dret a **50 hores anuals de formació, comptades en horari laboral, i a una borsa econòmica de 150 euros anuals**, a lliure voluntat del treballador/a, d'acord amb el pla de formació i corresponent a una jornada sencera (per a jornades parcials es reduirà proporcionalment). **Tant les hores com la borsa econòmica es podran acumular màxim fins a l'anualitat següent.** Fora d'aquests criteris de formació, l'entitat facilitarà l'activitat formativa de l'equip tècnic, afavorint la conciliació horària entre feina i la formació.

Els **treballadors i treballadores tenen dret a participar gratuïtament de totes les formacions de l'SCI Catalunya, que podran formar part de la bossa d'hores de formació.**

**Experiència Internacional en el primer any de cada treballador/a.**

A fi de promoure l'experiència dels camps de treball, l'entitat facilitarà la participació de les treballadores a **un camp de treball a l'any**, assumint les quotes del camp.